

Procedury dotyczące funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Cisiu z Oddziałem Przedszkolnym w czasie COVID - 19

Regulamin opracowano na podstawie:

- 1) Wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020 r.;
- 2) Komunikatów Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Obowiązuje od dnia 01.09.2020 r.

Najważniejsze informacje dotyczące funkcjonowania szkoły podstawowej od 1 września 2020 r.

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły oraz ogranicza się częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Uczniowie z danej klasy, w miarę możliwości, przebywają w tej samej klasie.
3. Każdy z uczniów ma jedną ławkę.
4. Z sal lekcyjnych należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Po każdym zajęciach informatyki, klawiatura, myszka oraz stolik komputerowy musi być dezynfekowany.
6. W każdej sali lekcyjnej umieszczony jest pojemnik z środkiem dezynfekującym.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej organizuje przerwy dla swojej klasy według potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Uczniowie klas I-III w czasie przerw przebywają na dolnym korytarzu, uczniowie klas IV-VIII na górnym korytarzu.

11. Zaleca się wychodzenie uczniów podczas przerw na zewnątrz budynku.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz organizacji zajęć, podczas sprzyjających warunków pogodowych, na powietrzu, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
13. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
14. Należy ograniczyć aktywności i metody nauczania sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
16. Uczniowie nie mogą zabierać ze sobą do szkoły przedmiotów, które nie służą celom edukacyjnym.
17. Nauczyciel dyżurujący na korytarzach, w szatni dba, aby nie dochodziło w niej do większych skupisk uczniów.
18. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę i wypełnili kartę zgłoszenia do świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy określa dyrektor.
19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych sali .
20. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez nauczyciela – bibliotekarza zasadach ujętych w odrębnym dokumencie, uwzględniającym ograniczoną liczbę osób w pomieszczeniu biblioteki, dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
21. Zaleca się aby nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji przebywający w częściach wspólnych budynku, podczas przebywania w szkole uczniów, zasłaniali usta i nos maskami ochronnymi lub przyłbicami.
22. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
23. Rodzic powinien wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia oraz wskazać najszybszy sposób kontaktu w razie wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
24. Dyrektor szkoły w sytuacji zwiększonego zagrożenia epidemicznego może podjąć decyzję o wdrożeniu kształcenia na odległość w formie hybrydowej(część uczniów, lub całe klasy mają nauczanie zdalne w określonych odcinkach czasowych) lub zawieszenia wszystkich zajęć wychowawczych i dydaktycznych po wcześniejszym uzyskaniu opinii Powiatowego Inspektora Sanepidu, organu prowadzącego i kuratora oświaty.

Komunikacja

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.

Zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu szkoły podczas przyprowadzania i odbierania uczniów

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.

2. Zaleca się doprowadzanie uczniów przez rodziców tylko do drzwi wejściowych.

3. Zaleca się aby uczniowie do momentu wejścia do sali lekcyjnej mieli zasłonięte usta i nos.

4. Rodzice wyjątkowo mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Pracownik wprowadza ucznia do szatni, po opuszczeniu szatni uczeń udaje się do wyznaczonej sali lekcyjnej.

6. Przy odbiorze ucznia, osoba do tego upoważniona nie wchodzi do budynku, należy użyć dzwonka i zgłosić pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu chęć odbioru dziecka.

7. Pracownik przyprowadzi ucznia i dopilnuje go w szatni oraz wyprowadzi z budynku.

8. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani tylko przez osoby zdrowe.

9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

10. Obowiązuje zakaz przebywania w placówce osób z zewnątrz.

11. Wszystkie osoby wchodzące na teren budynku mają nakaz korzystania z płynu do dezynfekcji rąk (płyn umieszczony przy wejściu do budynku) oraz zakładania maseczki chroniącej usta i nos.

●Wybrane punkty z procedury funkcjonowania Publicznego Oddziału Przedszkolnego w Cisiu:

Postanowienia ogólne:

- 1.Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali.
- 2.Grupa w jednej sali przebywa pod opieką jednego wychowawcy
- 3.Do grupy może być przyprowadzane tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych przez osoby zdrowe.
- 4.Obowiązuje zakaz przyprowadzania dzieci, jeżeli ktokolwiek z domowników dziecka przebywa na kwarantannie lub izolacji.
- 5.Rodzic powinien wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała u dziecka oraz wskazać najszybszy sposób kontaktu w razie wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
- 6.Wszystkie osoby wchodzące na teren budynku mają bezwzględny nakaz korzystania z płynu do dezynfekcji rąk (płyn umieszczony przy wejściu do budynku) oraz zakładania maseczki chroniącej usta i nos.
- 7.Dzieciom 5 i 6 - letnim do momentu wejścia do sali zaleca się zasłanianie ust i nosa.
- 8.Dzieci, pod nadzorem nauczyciela, mogą korzystać z istniejącego na terenie placówki placu zabaw i boiska.
- 9.Urządzenia na placu zabaw podlegają codziennej dezynfekcji.
- 10.Obowiązuje zakaz przebywania w placówce osób z zewnątrz.
10. Dzieci korzystają z wyżywienia zapewnionego przez zewnętrznego dostawcę oraz posiłków przygotowanych w domu .

Komunikacja

- 1.Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.

Zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu przedszkola podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Dzieci doprowadzane są do drzwi wejściowych. W niektórych przypadkach rodzic może wejść tylko do wyznaczonej części wspólnej budynku (obowiązuje dystans społeczny 1,5 m.).
3. Rodziców/opiekunów prawnych przyprowadzających i odbierających dzieci obowiązuje osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
4. Dzieciom 5 i 6 - letnim do momentu wejścia do sali zaleca się zasłanianie ust i nosa.
5. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego, w wyjątkowych przypadkach, rodzic/opiekun prawny może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności za zgodą dyrektora placówki.
6. Przy odbiorze dziecka, osoba do tego upoważniona nie wchodzi do budynku przedszkola. Zgłasza odbiór dziecka pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu. Jeśli w danej chwili nie ma dyżurującego pracownika, należy użyć dzwonka i zaczekać.
7. Pracownik przyprowadza dziecko do wyznaczonej części wspólnej budynku.
8. Wszystkich przyprowadzających i odbierających dzieci obowiązują zasady bezpieczeństwa (zasłanianie ust i nosa oraz zachowanie odstępów w oczekiwaniu na swoją kolej). Rodzic obowiązany jest zachowywać dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metry od innych dzieci oraz od pracowników szkoły i uczniów.

Posiłki na terenie szkoły:

1. Obiady dostarczane są przez dostawcę cateringu.
2. Dostawca posiłków zostawiają pojemniki z żywnością w przygotowanym miejscu szkoły, które są odbierane przez personel obsługi.
3. Personel obsługi dostarcza posiłek do sali przedszkolnej oraz jadalni.
4. Pracownik obsługi przygotowuje stoliki do spożywania posiłku i wydaje dzieciom posiłek, po posiłku dba o czystość i dezynfekcję stolików.
5. Śniadania przynoszone są przez dzieci z domu w zamkniętych pojemnikach.
6. Napoje ciepłe i chłodne przygotowywane są przez pracowników kuchni.
7. Za rozdanie posiłków oraz wcześniejsze przygotowanie do tego sali, odpowiadają pracownicy obsługi.
8. Zakaz przebywania nauczycieli, rodziców oraz uczniów w pomieszczeniu kuchennym.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2020 r. zgodnie z wytycznymi MEN I GIS.

Za opracowanie wewnętrznego regulaminu szkoły odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.